



АДВОКАТСКОЕ БЮРО
«ДЕЛОВОЙ ФАРВАТЕР»

ЕСЛИ В ОФИС ПРИШЛИ С ПРОВЕРКОЙ

Что нужно знать каждому сотруднику

В случае проведения проверки Вы обязаны:

- Сообщить любым доступным способом руководству или адвокату о проведении проверки.
- Выключить свой персональный компьютер и любые компьютеры, к которым Вы имеете доступ. Включать компьютеры не рекомендуется.
- Не входить в офис при нахождении вне офиса на момент проведения проверки.

*В целях Вашей безопасности настоятельно рекомендуем отказаться от дачи письменных показаний в соответствии со статьей 51 Конституции РФ, так как проверочные мероприятия теоретически могут иметь негативные правовые последствия для любого сотрудника. **Дача письменных показаний возможна только в присутствии адвоката,** так как именно адвокат способен оценить возможные правовые последствия проверки.*

Без согласования с руководством или адвокатом не рекомендуется:

- Устно отвечать на вопросы проверяющих, касающиеся трудовой деятельности в организации (предоставлять можно только Ваши паспортные данные).
- Оказывать инициативное содействие проверяющим (предоставлять карточки допуска для прохода в помещения, открывать сейфы, предоставлять документы по деятельности организации, копировать документы и т.д.).
- Подписывать какие-либо процессуальные документы, связанные с проведением проверочных мероприятий.

Запрещается оскорблять проверяющих или оказывать им физическое сопротивление, даже если, как Вам кажется, проверяющие совершают незаконные действия.

**Номер для экстренной связи
с адвокатом**

**+7 (495) 929-70-50
(круглосуточно)**

**Срочный выезд адвоката –
через 10 минут после звонка в наш офис**