



МВД России

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА
ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
по ГОРОДУ МОСКВЕ
(ГУ МВД России по г. Москве)

Управление
экономической безопасности
и противодействия коррупции

ул. _____

Телефон: _____

Факс: _____

№ _____

на № _____

от _____

О предоставлении информации

Генеральному директору

ООО _____

(ООО _____)

ИНН _____

В связи с проводимой Управлением экономической безопасности и противодействия коррупции ГУ МВД России по г. Москве проверкой, в соответствии с п.п. 3, 4, 10, 29 ч. 1 ст. 13 Федерального закона Российской Федерации от 07 февраля 2011 года №3-ФЗ «О полиции», ст.ст. 6,7,13,15 Федерального закона Российской Федерации от 12 августа 1995 года №144-ФЗ «Об оперативно – розыскной деятельности», а также выполнением возложенных на органы внутренних дел функций по выявлению и пресечению преступлений экономической и налоговой направленности, Вам надлежит в пятидневный срок с момента получения запроса, предоставить заверенные копии следующих документов ООО _____

(ООО _____) ИНН _____ за

период с _____ года по настоящее время:

- приказы о назначении (увольнении) генерального директора и главного бухгалтера;
- сведения о банковских счетах;
- договоры аренды (субаренды), правоустанавливающие документы на занимаемые помещения и земельные участки;
- книги покупок, книги продаж за _____ года;
- распечатки оборотно - сальдовых ведомостей по счетам: 60, 62, 51 с расшифровкой по контрагентам за _____ года;
- договоры с приложениями, дополнениями и актами выполненных работ, накладные, КС-2, КС-3, КС-6, сертификаты, счета-фактуры, путевые листы, деловую переписку, а также другие имеющиеся документы о финансово – хозяйственных взаимоотношениях с ООО _____

Документы должны быть подобраны в хронологическом порядке, прошиты, пронумерованы, заверены печатью и подписью должностного лица организации, с приложением подробной описи и сопроводительного письма.

Заместитель начальника _____